



ISTITUTO COMPRESIVO DI LANZO TORINESE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO
Via Vittorio Veneto, 2 – 10074 LANZO TORINESE
TEL 0123/29154 – 0123/320196
C.F. 92028660014 – C.U. UFLX9F
SITO WEB: www.iclanzotorinese.edu.it E-MAIL: TOIC82600G@istruzione.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE-LANZO TORINESE
Prot. 0002406 del 17/06/2022
IV-5 (Uscita)

Al DSGA Raimondo CUCCHIARA
All'albo pretorio
Al sito web
Agli atti Istituto

OGGETTO: Decreto di nomina direzione e coordinamento organizzativo e gestionale per la realizzazione del Progetto PON "Digital board"

Identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-298

CUP G19J21009330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il DLgs 50/16 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 19 del 5 maggio 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 12 gennaio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 4653 del 30/11/2021;

NOMINA

Art. 1 – Affidamento incarico

Viene affidato al DSGA Raimondo Cucchiara l'incarico di direzione e coordinamento organizzativo e gestionale per la realizzazione del Progetto PON "Digital board";

Art. 2 – Durata incarico

La durata dell'incarico è di massimo 24 ore per lo sviluppo del progetto, da svolgersi dal momento dell'incarico e fino al termine del progetto stesso previsto per il mese di agosto 2022;

Art. 3 – Compiti

I compiti a cui la figura di supporto è chiamata sono:

- provvedere, in collaborazione con il DS, alla redazione di atti, avvisi, bandi, gare per il reclutamento di eventuale personale o acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- inserire in piattaforma GPU e SIF 2020 tutta la documentazione necessaria alla realizzazione del progetto;
- tenere la contabilità del progetto;
- acquisire e verificare la documentazione a corredo di tutte le procedure negoziate;
- far parte delle commissioni giudicatrici eventualmente convocate;
- esprimere parere tecnico;
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- collaborare con il supporto organizzativo per la predisposizione e tenuta degli atti.

Art. 4 – Compenso

Per lo sviluppo del progetto assegnato nel contratto formativo è previsto un compenso orario pari a 24,55 €/h lordo stato, come da norma attualmente in vigore pari ad un totale massimo erogabile di € 589,20 lordo stato.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, avverrà alla conclusione delle attività debitamente documentate ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato dall'autorità di gestione a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione d'opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- I. Timesheet compilato e firmato;
- II. Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti di rispettiva competenza.

Art. 5 - Pubblicità

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

Art 6 - Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'esperto, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina REALMUTO
f.to digitalmente

(per accettazione)

Il DSGA Raimondo Cucchiara
f.to digitalmente